ተዛማጅ ግብአቶች፦ BLB-EA፣ BLC፣ GJC-RA፣ GJD-RB፣ JGA-RB
ኃላፊነት ያለው ጽ/ቤት፦ የትምህርት ቦርድ

የአቤቱታዎች (ይግባኝ) እና የችሎት (የአጣሪ ኮሚቴ ምርመራ) ቅደም-ተከተል ህጎች

A. ዓላማ

በህጉ ያለውን ሥልጣን መሠረት በማድረግ የአፈጻፀም ድንጋጌዎችን ለመስጠት የተብራራ የሜሪላንድ ኮድ፣ የትምህርት አንቀጽ፣ ንዑስ አንቀጾች 4-205፣ 6-202፣ 6-203፣ እና 7-305 ለሞንትጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ቦርድ (ቦርድ) የሚቀርቡ ይግባኞችን እና የመጨረሻ ውሳኔ አስተያየት ቦርዱ ከትምህርት ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት ከመጠየቁ አስቀድሞ የሚካሄዱ ችሎቶች ጉዳዩ በሚመለከታቸው ሰዎች መካከል ስለተካሄደው ክርክር በህግ ወይም በስቴቱ የትምህርት ቦርድ ደንብ፣ በሞንትጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ቦርድ ፖሊሲዎች ወይም በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) ደምቦች ስለ ልዩ ትምህርት እና የተማሪ ዝውውርን የሚመለከቱ ድንጋጌዎችን የሙሣሰሉ የተለየ አሠራር አስፈላጊ ካልሆነ በስተቀር

B. ሂደት እና ይዘት

1. ትርጉም

   a) ቦርድ ማለት የሞንትጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ቦርድ ነው።

   b) የጊዜ ስሌት፣ ቀናት የሚሠሉት በሜሪላንድ ህግ 1-203፡ መሰረት ነው።

      (1) መነሻ ነጥብ – በእነዚህ ደንቦች ወይም በማንኛውም አግባብነት ባለው ህግ የተደነገገውን ማንኛውንም ጊዜ ሲሰላ ከተወሰነው የጊዜ ገደብ በኋላ ያለው ቀን ወይም ክስተቱ የጀመረበት ቀን አይካተትም። እና፣ ድርጊቱ ከተፈጸመበት ቀን ቀጥሎ ያለው ቀን ቅዳሜ፣ እሁድ ወይም የበዓል ቀን ከሆነ፣ ይቆጠራል።

      (2) የመጨረሻ ነጥብ – በዚህ ደንብ ለተደነገገው ለማንኛውም ጊዜ ወይም በማንኛውም አግባብ ባለው ደንብ የመጨረሻውን ቀን ሲሰላ የቦርዱ ጽሕፈት ቤት በጊዜው በመደበኛ የሥራ ሰዓት ክፍት ካልሆነ በሚቀጥለው የቦርዱ ጽሕፈት ቤት ክፍት በሚሆንበት ቀን ሰነዶቹ ይቀርባሉ።

      ጊዜ ማራዘም እና ማሳጠር – በተገቢ ምክንያት ቦርዱ በራሱ ተነሳሽነት ወይም በአንደኛው ወገን ጥያቄ በማንኛውም ጊዜ ማንኛውንም ሰነድ ለማቅረብ ወይም ማንኛውንም ማስታወቂያ ለማድረስ በስቴት ህግ የጊዜ ገደብ የሚገደብ ካልሆነ በስተቀር በእነዚህ ደንቦች ላይ የተደነገገውን ጊዜ ሊያሳጥር ወይም ሊያራዝም ይችላል።

   c) በዚህ ደንብ መሠረት ቀርቧል/ፋይል ተደርጓል ወይም እየቀረበ/ፋይል እየተደረገ ካለ ለቦርዱ ደርሷል ማለት ነው። አቤቱታ/ይግባኝ በተማሪ ወይም በተማሪ ወላጅ ወይም አሳዳጊ አማካይነት ሊቀርብ ይችላል። አቤቱታ/ይግባኝ በተማሪ ከቀረበ፣ ለተማሪ ወላጅ ወይም አሳዳጊ የአቤቱታው/የይግባኙ ማስታወቂያ ይሰጣቸዉና በቀረበው አቤቱታ/በይግባኙ ላይ አስተያየት የመስጠት እድል እንዲኖራቸዉ ይደረጋል።

d) አካል ወይም አካላት ማለት እያንዳንዱ ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው፣ ቡድን ወይም ጉዳዩ እንደሚመለከተው አካል የተሰየመ ወይም ተቀባይነት ያለው አካል፥ ተማሪን፣ ወላጅን፣ የወላጅ ምትክ ወይም የተማሪን አሳዳጊን እና ሱፐር ኢንተንደንትን ያካትታል። ችሎቱን የሚመራዉ ኦፊሰር አጥጋቢ በሆነ ሁኔታ በተግባር በማሳየት ሌላ ማንኛውንም ሰው፣ ቡድን፣ ወይም አካል ለዉስን ዓላማዎች እንዲሳተፉ እንደሁኔታው ሊፈቅድ ይችላል።

e) ችሎቱን የሚመራው ኦፊሰር ማለት ጉዳዩ በችሎት ከመታየቱ በፊት ምርመራ የሚያካሄድ የችሎት መርማሪ ማለት ነው። ቦርዱ ለሚያካሄደው ችሎት መሪ/ሰብሳቢ ማለት ፕሬዚዳንቱ ነው፤ ወይም ፕሬዚዳንት በማይኖሩበት ጊዜ ምክትል ፕሬዝዳንት፤ ወይም ሁለቱም በሌሉበት ጊዜ፣ በፕሬዚዳንቱ/ቷ የተወከለ/ች አባል፣ ወይም እንደዚህ ዓይነት ስያሜ/ዉክልና በሌለበት ጊዜ በቦርዱ የሚሰየም ይሆናል።

f) ሱፐርኢንተንደንት ማለት የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ወይም ተወካይ ማለት ነዉ

g) የጽሁፍ ማስታወቂያ በዚህ ህግ መሰረት የተሟላ የሚሆነው—

(1) አቅራቢው ወገን በእጅ ከሰጠ ወይም በትክክል ሲያደርስ ነው፣

(2) ሠነዶቹን በዩናይትድ ስቴትስ ፖስታ ቤት ተመዝግቦ ወይም በመልክት ማረጋገጫ ፖስታ ወይም ኤክስፐረስ ሜይል ማስገባት ወይም Fed Ex፣ UPS ወይም DHL በመሣሰሉ የፖስታ አገልግሎት ተቋም አማካይነት ተልኮ መልክቱን ከመነሻው ክትትል ማድረግና ማረጋገጥ የሚያስችል ሲሆን ወይም ሠነዶቹ በአድራሻ ከተላኩበት ቀን በፊት MCPS መዝገብ ላይ የሚታይ ከሆነ፣ ወይም

(3) በሌላዉ አካል በኢ-ሜይል የተላከ መሆኑን ለማረጋገጥ ከተጠየቀ ኢ- ሜይል የተላከበት ቀን የሚረጋገጥ ከሆነ ነው።

2. ተፈፃሚነት

a) ይህ ህግ በቦርዱ የዳኝነት /quasi-judicial ኃላፊነቶች ውስጥ ይግባኞችን እና ችሎቶችን የማከናወን መመሪያ ይሆናል። የቦርድን ህግ ለማውጣት ወይም ፖሊሲ የማውጣት ተግባሮችን በሚመለከት ተፈፃሚ አይሆኑም።

b) በእነዚህ ደንቦች የተካተቱ ሂደቶች በትምህርት አንቀጽ፣ ንኡስ አንቀጽ 4-205(c)፣ 7-305፣ 6-202፣ እና 6-203 እና በአካባቢው የቦርድ አሠራር ሂደት በትምህርት አንቀፅ ውስጥ ተገልፀዋል።

(1) በአንቀጽ 4-205(c) የተመለከቱት አፈጻጸሞች የቦርዱ ህጎች እና መመሪያዎችን ወይም የካውንቲውን የህዝብ ትምህርት ቤቶች አስተዳደር ስርዓት በሚመለከቱ ቅሬታዎች እና አለመግባባቶች ላይ የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በሚወስኑት ይግባኝ ላይ ነው። በሜሪላንድ ህግ መሰረት፣ እንደዚህ አይነት የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ውሳኔዎች በ30 ቀናት ውስጥ ለቦርዱ ይግባኝ መቅረብ አለባቸው።

(2) በአንቀጽ 6-202(a) ስር ያሉ አጣሪ ችሎቶች የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት

የምስክር ወረቀት ያላቸውን ሰራተኞች ለማገድ ወይም ለማባረር በሚያቀርቡት ሀሳብ ላይ ያተኮረ ነው። (ክፍል 6-201(b)(iv))።

(3) በአንቀጽ 6-203 ስር ያሉት ችሎቶች ለመጀመሪያ ችሎት በቦርዱ የሚመሩ ጉዳዮችን የሚመለከቱ ናቸዉ።

(4) በአንቀጽ 7-305(c) ስር የይግባኝ ማጣሪያ ችሎቶች ተማሪዎችን ከአስር የትምህርት ቀናት በላይ ማገድ ወይም ለማባረር የሚያስችል በቂ ምክንያት ያለው መሆኑን በትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት የተረጋገጠ ሲሆን ነው። በሜሪላንድ ህግ፣ እንደዚህ አይነት እገዳዎች በ10 ቀናት ውስጥ ይግባኝ መቅረብ አለባቸው።

3. ስለ አጣሪ ችሎት ይግባኝ ወይም ጥያቄዎች/አቤቱታዎች-አንቀጽ 4 - 205 (c)

a) ለቦርድ የሚቀርቡት አቤቱታዎች በሙሉ ይግባኝ አቅራቢው/ዎች ላይ አሉታዊ ተጽእኖ የሚያሳድሩ ከት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት የተሰጠ የመጨረሻ እርምጃ ወይም ውሳኔ መሆን አለባቸው። ለዚህ አንቀጽ ዓላማ፣የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በቀረበው ይግባኝ ላይ በ45 ቀናት ውስጥ እርምጃ ለመውሰድ አለመቻል፣ በይግባኝ አቀራረብ ሂደት፣ የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ለቦርዱ መቅረብ ያለበትን ይግባኝ ውድቅ እንደማድረግ ሊቆጠር ይችላል።

b) በአንቀጽ 4-205(c) መሠረት እያንዳንዱ ለቦርድ መቅረብ ያለበት ይግባኝ የት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ወይም ተወካይ በወሰደው የመጨረሻ እርምጃ ወይም ውሳኔ ይግባኝ ባይን ይጎዳል ተብሎ ሚታሰብ ከሆነ በ30 ቀናት ውስጥ በጽሁፍ ማስታወቂያ ለቦርዱ በማቅረብ መጀመር አለበት። እያንዳንዱ የይግባኝ አቤቱታ ይግባኙን በሚወስደው አካል መፈረም እና የእያንዳንዱን ወገን ስም የተጻፈበት፣ መደበኛ ደብዳቤ እና የኢሜል አድራሻ ሊኖረው ይገባል።

c) በይግባኝ ማስታወቂያ ወይም የይግባኝ ማስታወቂያ ከገባ በ10 ቀናት ውስጥ፣ ይግባኙን ያስገባው ግለሰብ ወይም ሰዎች ለቦርዱ፣ ቅጂውን ለት/ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት እንደሚከተለው ማቅረብ አለባቸው።

(1) በቦርዱ ውሳኔ እንዲሰጥበት ለይግባኝ የቀረቡት ጉዳዮች ግልጽ/አጭር መግለጫ

(2) ይግባኝ ባይ(ዮች) ይግባኙን ይደግፋል ብለው ያመኑባቸውን ማስረጃዎች ግልጽ/አጭር መግለጫ

(3) በትምህርት ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት ዘንድ በይግባኝ አቅራቢ(ዎች) ክርክር የተደረገባቸው የትኛውም እውነታዎች፣ ካሉ፣ የጽሑፍ መግለጫ

(4) አስፈላጊ ናቸው ተብለው የሚታመኑ ወይም በይግባኝ አቅራቢው (ዎች) እጅ ያሉ የሁሉም ሰነዶች ቅጂ

d) በአንቀጽ 3 c) አስፈላጊውን መረጃ እና ሰነድ ከተረከበ በኋላ የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ይግባኝ የተጠየቀበትን ውሳኔ የሚደግፍ ተጨማሪ መረጃ ወይም ሰነዶችን ማቅረብ እና ቅጂውን ይግባኙ ለሚመለከተው አካል እንዲደርስ ያደርጋል/ታደርጋለች።

(1) ከቦርድ ፖሊሲ JEE ጋር ስለተያያዙ ውሳኔዎች ይግባኝ፣ ስለ ተማሪ ዝውውር፣ የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በ10 የትምህርት ቀናት ውስጥ ለቦርዱ ቢሮ ምላሽ መስጠት ይጠበቅበታል።

(2) በክፍል 4-205(c) ስር ለተመለከቱት ሌሎች የይግባኝ ጥያቄዎች የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በ15 ቀናት ውስጥ ለቦርዱ ቢሮ ምላሽ መስጠት ይችላል።

(3) የት/ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት የሚሰጠው ምላሽ የትምህርት ቤቶች ቢሮ ተሳትፎን የሚጠይቅ ከሆነ፣ ከላይ B.3.d(1-2) በተደነገገው መሠረት ት/ቤቶች የተዘጉባቸው ቀናት አይቆጠሩም።

e) የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ካቀረቡ በኋላ በአምስት የስራ ቀናት ውስጥ ይግባኝ አቅራቢው በትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ለቀረበው ጭብጥ ምላሽ ተጨማሪ ማስረጃዎችን፣ ሰነዶችን ማቅረብ ይችላል/ትችላለች እና ቅጂውን ለት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ይሰጣል።

f) የጊዜው ገደብ በስቴት ህግ ተደንግጎ ካልሆነ በስተቀር የጊዜውን መራዘም ምክንያት በአፋጣኝ ይግባኙ ለሚመለከታቸው ወገኖች የጽሁፍ ማስታወቂያ ከተሰጣቸው ቦርዱ ወይም የቦርዱ ተወካይ በእያንዳንዱ ጉዳይ ላይ ለሁለቱም ወገኖች ምላሽ የሚሰጥበትን የጊዜ ገደብ ለማራዘም ይችላል። አሳማኝ ምክንያቶች የሚያጠቃልሉት፣ ነገር ግን በዚህ ብቻ ያልተገደበ ሲሆን፣ብዛት ያለው ሪኮርድ/መዝገብ፣ በርካታ ሰነዶች፣ ወይም በርካታ ምንጮችን መመርመርና ማገናዘብ አስፈላጊ ከሆነ ነው።

g) በተጨማሪም፣ ቦርዱ ተጨማሪ መረጃ ወይም ሰነድ እንዲቀርብ ከሁለቱም ወገኖች ሊጠይቅ ይችላል።

h) የትኛውም ወገን የቃል ክርክር ወይም የማስረጃ አጣሪ ችሎት ወይም ሁለቱንም ለይግባኙ ውሳኔ ለመስጠት አስፈላጊ ነው ብሎ ካመነ፣ በክፍል 3c) ስር የቀረበውን ምክንያት አጭር መግለጫ መስጠትና፣ በክፍል 3i) እና/ወይም ክፍል 3j) ላይ በተደነገገው መሠረት በተለይም ጉዳዩ የሚመለከተውን አካል ማካተት አለበት።

i) በክፍል 3c) በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ ይግባኝ ካልቀረበ ወይም በክፍል 3d) በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ የሚፈለጉት መግለጫዎች ካልቀረቡ ቦርዱ ወይም የቦርዱ ተወካይ ይግባኙን ውድቅ ለማድረግ ይሄ በቂ ምክንያት ይሆናል።

j) በአንቀጽ 4-205 (c) መሠረት የቀረቡ ይግባኞች የሚገናዘቡት በተከራካሪ ወገኖች በጽሑፍ የተሰጡትን ሰነዶችና ክርክር መሠረት በማድረግ ነዉ። ቦርዱ ከሁለቱም ወገኖች የሚቀርበዉን ጥያቄ ሊፈቅድ ይችላል ወይም ቦርዱ መመሪያ ሊሰጥበት ይችላል፡-

(1) ማለትም በጉዳዩ ላይ የቃል ክርክር እንዲካሄድ፣ ወይም

(2) በነዚህ ህጎች ክፍል 5 መሰረት ችሎት እንዲካሄድ። ቦርዱ የቃል ክርክር ወይም የመደበኛ ችሎት ጥያቄ/ምርመራ እንዲካሄድ ለመፍቀድ የሚያገናዝባቸዉነገሮች—

(a) የተካተቱት ጉዳዮች ህገ-መንግስታዊ ወይም ትርጉም ባለዉ መልኩ ለህዝብ አስፈላጊ መሆናቸዉን፣

(b) የተነሱት ጉዳዮች መፍትሄ በትምህርት ስርአቱ አስተዳደር ውስጥ ቀዳሚ እሴት ሊኖረው የሚችል መሆኑን፣

(c) የተነሳዉ ጉዳይ ወይም የተነሱት ጉዳዮች የአንድን በጣም አስፈላጊ ሰራተኛ መብት መወሰንን የሚጠይቁ ከሆነ እና አሁን ባለው የይግባኝ ሂደት አጥጋቢ በሆነ መልኩ ፍርድ ሊሰጥ የማይችል ከሆነ፣ እና/ወይም

(d) በቦርዱ በተወሰነው መሠረት አግባብነት ያላቸው ሌሎች ምክንያቶች።

k) ማስረጃ የሚደመጥባቸው ችሎቶች አስፈላጊነትን ቦርዱ በሚወስንባቸዉ ሁኔታዎች፣ ቦርዱ በራሱ ውሳኔ ጉዳዩን ወደ ችሎት መርማሪ ለመላክ/ለማስተላለፍ የሚወስነው ካልሆነ በስተቀር፣ ቦርዱ እንዲህ ዓይነቱን ችሎት ያካሂዳል። ቦርዱ እንዲህ ዓይነቱን ጉዳይ ወደ ችሎት መርማሪ መምራት እንዳለበት እና እንደሌለበት ለመወሰን በመጀመሪያ ደረጃ ግንዛቤ ዉስጥ ከሚያስገባቸዉ ጉዳዮች መካከል፦

(1) ረዘም ያለ ማስረጃ የሚደመጥበት ችሎት የሚጠይቅ በክርክሩ ዉስጥ እዉነታዎች ስለመኖራቸዉ፣ እና/ወይም

(2) ጉዳዩ ለቦርድ ውሳኔ ከመሰጠቱ በፊት በችሎት መርማሪ የሚገመገም ሰፋ ያለ ሪኮርድ፣ በርካታ ሰነዶች፣ ወይም ተጨማሪ መረጃ መኖሩን ቦርዱ ከተሰማዉ/ካሰበ።

4. የይግባኝ ጥያቄ ወይም የመርማሪ ችሎት ጥያቄዎች– አንቀጽ 6-202(a) and 7-305(c)

a) አንቀጽ 6-202(a)

(1) በአንቀጽ 6-202(a) ድንጋጌ መሠረት ለቦርዱ አጣሪ ችሎት የሚቀርቡ ጥያቄዎች ከትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት የሚቀርበው ሀሳብ አስተማሪን፣ ርእሰ መምህርን፣ ተባባሪ ሱፐርኢንተንደንትን ወይም ሌላ ሠርተፊኬት ያለውን ሰራተኛ ከሥራ ለማገድ ወይም ማሰናበትን የሚመለከት ከሆነ ነው።

(2) አንቀጽ 6-202(a) ስር እንደተገለጸው (ሠርተፊኬት ያለውን ሰራተኛ ከሥራ እንዲታገድ ወይም ከሥራ እንዲባረር) የሚቀርብ አስተያየት ቦርዱ ጽሑፉን በግልባጭ ለግለሰቡ(ቧ) ካሳወቀበት ቀን ጀምሮ ባሉት አስር ቀናት ውስጥ አጣሪ ችሎት እንዲካሄድ ለቦርዱ በጽሁፍ ጥያቄ ይቀባል። ባለጉዳዩ የተጠየቀበትን ክስ ግልባጭ እና የትምህርት ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት የውሳኔ ሃሳብ እና ስለ ስብሰባው (ከጽሁፍ ማሳወቂያው ከ10 ቀናት በላይ ከሆነ) የይግባኝ ችሎት ካልተጠየቀ የውሳኔ ሃሳቡ በቦርዱ እንደሚጸድቅ የጽሁፍ ማስታወቂያ ይሰጣል።

(a) በአንቀጽ 6-202 (a) ድንጋጌ መሰረት እንዲህ ዓይነቱ ማሳወቂያ ግለሰቡ(ቧ) ለቦርድ የይግባኝ ችሎት ጥያቄ የማቅረብ መብት ወይም፣ በአማራጭ ጉዳዩ በግልግል ዳኝነት እንዲታይ የመጠየቅ መብት እንዳለዉ/እንዳላት ጭምር

ያሳዉቃል። ለቦርድ ወይም ለግልግል ዳኛ ቀርቦ እንዲታይ የቀረበው ጥያቄ በማስታወቂያው ውስጥ በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ ካልደረሰ፣ የትኛውንም ዓይነት የይግባኝ ችሎት የመጠየቅ መብቱ(ቷ) እንዳበቃ ይቆጠራል እና ቦርዱ ከትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በቀረበው አስተያየት መሰረት ያጸድቃል። ግለሰቡ/ቧ በግልግል ዳኝነት እንዲታይ በተለይ ካልገለጸ/ች፣ ጥያቄዉ በቦርዱ የይግባኝ ችሎት ጥያቄ እንደቀረበ ተደርጎ ይቆጠራል/ይታሰባል።

(b) ግለሰቡ(ቧ) ጉዳዩ በግልግል ዳኛ እንዲታይ ከጠየቀ(ች) ቦርዱ ጉዳዩን ለት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ያሳውቃል፣ ሱፐርኢንተንደንቱ(ቷ) አንቀጽ 6-202 (a) ላይ በተደነገገው መሰረት የግልግል ዳኛን ለመምረጥ በሂደቱ ውስጥ የሚሳተፉ አግባብነት ያላቸውን ሰራተኞች ይሰይማል።እና የግልግል ዳኛው የመጨረሻ ውሳኔ ሆኖ በግለሰቡ እና በቦርዱ ላይ የሚጸና ይሆናል፣ ሆኖም ግን በሜሪላንድ ዩኒፎርም የግልግል ህግ የሚመራ የዳኝነት ግምገማ ሊደረግበት ይችላል።

(c) ግለሰቡ(ቧ) በቦርዱ ችሎት ማስረጃ እንዲሰማ ከጠየቀ(ች) ቦርዱ ይህን ችሎት ሊያካሂድ ይችላል ወይም ጉዳዩን አጣርቶ ወደሚያቀርብ አካል ሊመራው ይችላል። በየትኛውም ሁኔታ ቢሆን የይግባኝ ችሎቱ የሚካሄደው በዚህ ፖሊሲ አንቀጽ 5 ላይ በተቀመጡት ሂደቶች መሰረት ነው።

(3) ምንም እንኳን መደበኛ የአጣሪ ችሎት ጥያቄ ባይኖርም ቦርዱ በአንቀጽ 6-202(a) ድንጋጌ መሠረት የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት የሚያቀርበውን ምክረሃሳብ ተሞርኩዞ ህጉ በሚፈቅደው መሠረት በራሱ ተገቢ ነው ብሎ ያመነውን ማንኛውንም እርምጃ የመውሰድ መብቱ የተጠበቀ ነው።

(4) የሰራተኞች የድርድር ስምምነት ለቦርዱ ይግባኝ እንዳይቀርብ በሚከለክልባቸዉ ጉዳዮች [ለምሳሌ፦ የተነሱት ክርክሮች ወይም የግልግል ጥያቄዎች በቦርዱ እና በሞንትጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ማህበር (MCEA) መካከል፣ በቦርዱ እና በአገልግሎት ሰጪ ሰራተኞች ዓለም አቀፍ ህብረት (SEIU)፣Local 500 መካከል፣ በቦርዱ እና የሞንትጎመሪ ካውንቲ የአስተዳዳሪዎች እና የርዕሰመምህራን ማህበር (MCAAP) መካከል] በተመሰረተ የቅሬታ አቀራረብ ሥነ-ስርዓት መሠረት፣ በሠራተኞች ስምምነት ማእቀፍ ውስጥ ያሉት ሁለቱም ወገኖች በቅድሚያ በጽሑፍ ወይም በሪከርድ ቦርዱ ክርክሩን ወይም የይገባኛል ጥያቄዉን ሊያይ እንደሚችል ካልተስማሙ በስተቀር እንደዚህ ያሉ አለመግባባቶችን ወይም የይገባኛል ጥያቄዎችን የሚመለከቱ ይግባኞችን ቦርዱ አይመለከትም።

b) አንቀጽ 7-305(c)

(1) በአንቀጽ 7-305(c) ስር የሚቀርብ እያንዳንዱ ይግባኝ (ከአስር የትምህርት ቀናት በላይ የተማሪ መታገድ ወይም መባረር)፣ ከትምህርት ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት የተሰጠውን ውሳኔ ለተማሪው(ዋ) ወይም ለወላጅ ወይም ለአሳዳጊ በጽሁፍ ከተሰጠበት ቀን አንስቶ በአስር ቀናት ውስጥ የይግባኝ ማስታወቂያ ወይም የችሎት ጥያቄ ለቦርዱ መቅረብ አለበት። ለተማሪ፣ ለወላጅ፣ ወይም ለአሳዳጊ የሚሰጠው የሱፐርኢንተንደንቱ ማስታወቂያ ለቦርዱ ይግባኝ ለማለት እና በአጣሪ ችሎት እንዲታይ የመጠየቅ መብት እንዳላቸዉ መግለጽ አለበት።

(2) በአንቀጽ 7-305(c) ስር ያሉ ሁሉም የክርክር ችሎት ጥያቄዎች (የተማሪ ከ10 የትምህርት ቀናት በላይ መታገድ ወይም መባረር) ቦርዱ በራሱ ምርጫ ወይም የቦርዱ ኮሚቴ ጉዳዩን በመጀመሪያ ደረጃ መመልከት እንዳለበት ካልተወሰነ በስተቀር ወደ መርማሪ ችሎት ይላካሉ። ቦርዱ በመጀመሪያ እንዲህ ዓይነቱን ጉዳይ ለማየት/ለመስማት ፍላጎት እንዳለዉ ሊወስን ከሚያስችለዉ ምክንያቶች መካከል፦

(a) ባለመግባባቱ ውስጥ ተጨባጭ እውነታዎች የማይታዩ ከሆነ ወይም ባልተራዘመ ጊዜ መረጃ የሚቀርብበት ችሎት ካልሆነ፣

(b) ለጉዳዩ አፋጣኝ መፍትሔ ለመስጠት እጅግ አስፈላጊነት ካለው፣ እና/ወይም

(c) የጉዳዩ ለህዝብ አስፈላጊነት ካለው፣ ለትምህርት ስርዓቱ አስተዳደር አስፈላጊነት ካለው፣ ወይም በባህሪዉ አሳሳቢ ስጋት ኖሮት ቦርዱ ማስረጃውን መስማት እንዳለበት ድምዳሜ ላይ ሲደረስ።

(3) ወላጅ/ተማሪ/ህጋዊ አሳዳጊ በችሎት የመስማት መብትን ለመተው ከፈለገ(ች) (አንቀጽ 7-305(c)) ይህ መብት የሚመለከተው የተማሪን ከአስር የትምህርት ቀናት በላይ መታገድ ወይም መባረርን ብቻ ነው፤ (1) ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ሂደቶች በመከተል ጉዳዩ በጽሑፍ ሪከርድ እንዲወሰን መጠየቅ እና/ወይም (2) በቦርዱ ፊት የቃል ክርክር ብቻ እንዲደረግ መጠየቅ ይችላሉ።

(a) ጉዳዩ በጽሁፍ ሪከርድ እንዲታይ የጠየቀ(ች)ው ግለሰብ ወይም ሰዎች ግልባጭ ለት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በማድረግ ለቦርዱ የሚከተለውን ማቅረብ አለባቸው።

(i) በይግባኙ ላይ የቀረቡ ጉዳዮች አጭር መግለጫ

(ii) ይግባኝ ባይ(ዮች) ይግባኙን ይደግፋል ብለው ያመኑባቸው እውነታዎች አጭር መግለጫ

(iii) ይግባኝ አቅራቢው (ዎች) የማይስማሙበትና ክርክር የሚያደርጉት በትምህርት ቤቶች ሱፐር ኢንተንደንት ከተገለጹት እውነታዎች በየትኛው ጭብጥ ላይ እንደማይስማሙበት የጽሑፍ መግለጫ ማቅረብ

(iv) ተዛማጅነት አላቸዉ ተብለው የሚታመኑ ወይም እምነት የሚጣልባቸዉ እና በይግባኝ ባይ(ዮች) እጅ የሚገኙ ሰነዶች ቅጂ

(b) ይህ መረጃ እና ሰነድ ከቀረበ በኋላ በአስር የትምህርት ቀናት ውስጥ፣ የት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ተጨማሪ መረጃ ወይም ይግባኝ የተጠየቀበትን ጉዳይ ውሳኔ የሚደግፉ ሰነዶችን ማቅረብ እና ግልባጭ ለይግባኝ ጠያቂው አካል መስጠት አለባቸው።

(c) በት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ከቀረበ በኋላ በአምስት የስራ ቀናት ውስጥ፣ ይግባኝ ጠያቂው አካል ከሱፐርኢንተንደንቱ ለቀረበው ምላሽ የሚሆን

ተጨማሪ ሰነዶችን/ማስረጃ ማቅረብ እና ቅጂውን ለሱፐር ኢንተንደንቱ መስጠት አለበት።

(d) ስለይግባኙ ውሳኔ ከሁለቱም ወገኖች ይግባኙን በተመለከተ የቃል ክርክር አስፈላጊ ነው ብለው ካመኑ፣ ይህ አካል የምክንያቶቹን አጭር መግለጫ ማቅረብ አለበት።

(e) በተጨማሪም፣ ቦርዱ ተጨማሪ ኢንፎርሜሽን/መረጃ ወይም ሰነድ እንዲቀርብ ከሁለቱም ወገኖች ሊጠይቅ ይችላል።

(4) በአንቀጽ 7-305(c) መሰረት የተማሪን ከአስር የትምህርት ቀናት በላይ ከትምህርት ቤት ማገድ ወይም መባረርን የሚመለከቱ ጉዳዮች በሙሉ በስቴት ደንቦች በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ መደመጥ እና መወሰን አለባቸው።

c) አንቀጽ 4b(1) ላይ በተገለፀው ጊዜ ውስጥ የይግባኝ ጥያቄ ካልቀረበ፣ ቦርዱ ወይም የቦርዱ ተወካይ ይግባኙን ውድቅ ለማድረግ ወይም በችሎት እንዲሰማ ለመጠየቅ በቂ ምክንያት ይሆናል።

5. አጣሪ ችሎት

a) አፈጻጸም

በሌላ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር፣ የዚህ ክፍል ድንጋጌዎች በችሎት መርማሪ ፊት፣ እንዲሁም በቦርድ ግልፅ ችሎት እና በቃል ክርክር፣ ወይም በቦርዱ ኮሚቴ ፊት በሚደረጉ ችሎቶች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

b) የችሎት መርማሪ

የችሎቱ መርማሪ በሜሪላንድ የይግባኝ ሰሚ ችሎት ፊት እንዲቀርብ/እንዲሰራ የተፈቀደለት/ላት ጠበቃ መሆን አለበት/ባት።

c) ማስታወቂያ

(1) አንቀጽ 7-305(c) ላይ ለሚነሱ ጉዳዮች ካልሆነ በስተቀር፣ችሎቱ ከመሰማቱ በፊት በሃያ (20) ቀናት ውስጥ ለሚመለከታቸው ሁሉ ከቦርዱ ወይም ከቦርዱ ተወካይ የጽሁፍ ማስታወቂያ መሰጠት አለበት።

(2) እንዲሁም ይህ ማስታወቂያ የችሎቱን ቀን፣ ሰዓት እና ቦታ መግለጽ አለበት። ክሶች፣ ጉዳዮች፣ ወይም እውነታዎችን በተመለከተ ማንኛውም አለመስማማት የይግባኙ አካል ሆኖ ይወሰናል።

(3) እያንዳንዱ ተከራካሪ ወገን ከችሎቱ ቢያንስ አምስት የስራ ቀናት በፊት በችሎት ቀርበው የሚመሰክሩ ምስክሮችን ዝርዝር እና ሁሉንም የሰነድ ማስረጃ ቅጂ ማቅረብ አለበት።

d) ይፋ እና ዝግ ችሎቶች

(1) በአንቀጽ 6-202(a) መሰረት የሚካሄዱ ችሎቶች ጉዳዩ በአጣሪ ችሎት እንዲታይ የሚፈልገው አካል እና የት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ሁለቱም ወገን ችሎቱ ይፋ እንዲካሄድ በቅድሚያ በጽሁፍ ወይም በሪከርድ ስምምነታቸውን ካላረጋገጡ በስተቀር በይፋ አይካሄድም።

(2) በይግባኝ ባይ ወይም በችሎት እንዲታይ ፈላጊው አካል በይፋ ችሎት እንዲሆን ካልተጠየቀ በስተቀር በአንቀጽ 7-305 (c) መሠረት የሚታዩ ችሎቶች በይፋ አይካሄዱም።

(3) በአካላቱ ጥሩ ምክንያቶች ከቀረቡ፣ ቦርዱ በይፋ ለመስማት በራሱ አካሄድ ከተስማማ፣ ወይም የይፋ ችሎት በሕግ ተፈላጊ ሲሆን ካልሆነ በስተቀር ሁሉም ሌሎች ችሎቶች ይፋዊ አይሆኑም።

e) ዉክልና

በእነዚህ ድንጋጌዎች መሠረት ችሎት የሚቀርቡ ወገኖች በሙሉ በሜሪላንድ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ለመከራከር ፈቃድ ካለው/ካላት ጠበቃ ጋር በአካል የመቅረብ መብት አላቸው።

f) መዝገቦች – ትራንስክሪፕት

(1) ሂደቱን የሚመራዉ ኦፊሰር ሁሉንም አቤቱታዎች፣ ምስክሮች፣ ማስረጃዎች/ኤግዚቢቶች እና ሌሎች በሂደቱ ላይ የተካተቱትን ማስታወሻዎች ወይም ቁሳቁሶች የሚያካትት ኦፊሴላዊ መዝገቦችን ያዘጋጃል ወይም እንዲዘጋጅ ያደርጋል/ታደርጋለች።

(2) ይግባኝ የሚጠየቅ ከሆነ መዝገቡ መቅረብ እንዲችል የሁሉም ችሎቶች፣ ክርክሮች ወይም አወዛጋቢ ነገሮች ትክክለኛ መዝገብ በትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ዘንድ መቀመጥ አለባቸው።

(3) በሁሉም ወገኖች ካልተተወ በስተቀር፣ በሂደቱ መቅረብ ያለበት የስቴኖግራፊክ ሪከርዶች በቦርዱ ወጪ እንዲቀርቡ ይደረጋል። ይሁን እንጂ እንደ ሁኔታው በተከራካሪ ወገኖች፣ የአከባቢ የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት፣ የአካባቢው ቦርድ፣ ወይም በስቴት ሱፐርኢንተንደንት ካልተጠየቀ በስተቀር ሪከርዱን መገለበጥ አያስፈልግም። የማንኛውም ሂደቶች የተወሰነ ክፍል፣ ወይም በታይፕ የተጻፈ ግልባጭ/ጸሑፍ/ትርንስክሪፕት፣ወጪ በጠያቂዉ አካል የሚሸፈን ይሆናል።

g) የሰብሳቢው ኦፊሰር ተግባርና ስልጣን

የችሎት ሂደቱ ኦፊሰር፣ የምስክሮችን ምርመራ ለመፍቀድ፣ ማስረጃ ለመቀበል፣ በማስረጃ ተቀባይነት ላይ የመወሰን፣ እና ችሎቱን ለሌላ ጊዜ ለማስተላለፍ ወይም ችሎቱን ከጊዜ ወደ ጊዜ ለመበተን/ለማቋረጥ በችሎቱ ላይ ስልጣን አለው/አላት። የችሎት ሂደቱ ኦፊሰር በችሎት ቀርበው የሚመሰክሩ ምስክሮች ሁሉም ቃለ መሐላ እንድፈጽሙ ያስደርጋል። የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ለምስክሮች ቃለ መሃላ እንዲፈጽሙ ማድረግ ይችላል (ክፍል 4-205(b))።

h) ምልአተ ጉባኤ

በአንቀጽ 7-305 (c) መሠረት በቦርድ ፊት የሚቀርብ እያንዳንዱ ይግባኝ የቦርዱ ጉባኤ ወይም የቦርዱ ተወካይ ኮሚቴ ከምልአተ ጉባኤ በታች በሆነ ቁጥር መታየት የለበትም።

i) የቅደም ተከተል አሰራር ህግ

ከዚህ እንደሚከተለዉ ካልሆነ በስተቀር፣ ባለጉዳዮች ጉዳያቸውን የሚያቀርቡበት ቅደም ተከተል በሰባሳቢ አፊሰሩ ይወሰናል፦

(1) የተማሪ መታገድ ወይም መባረር ወይም የፕሮፌሽናል ሰራተኛ መታገድ ወይም መባረርን በሚመለከት ችሎት የት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በመጀመሪያ እርምጃ የመውሰድ እና የማስፈጸም ኃላፊነት አለበ(ባ)ት።

(2) በሌሎች ሁሉም ይግባኞች፣ ይግባኝ ባይ በመጀመሪያ ጉዳዩን ያቀርባል/ታቀርባለች።

j) የምሥክሮች ምርመራና የማስረጃ አቀራረብ

(1) ጥብቅ የማስረጃዎች አቀራረብ ውሳኔ በዚህ መሠረት ለሚከናወኑ ግልፅ ችሎቶች ተፈጻሚነት አይኖራቸውም፣ በእያንዳንዱ ጉዳይ ላይ ተቀባይነት ያለው ግምገማ ማስረጃው አሳማኝ በሆነ መልኩ አግባብነት ያለዉ መሆኑን እና ከእንዲህ ዓይነቱ ተጨባጭ ጉዳይ ጋር በተያያዘ ጉልህ ዋጋ ያለው መሆን አለመሆኑን ያሳያል። ሰብሳቢ አፊሰር የተጠቃለለ ወይም ተደጋጋሚ ማስረጃን መገደብ ወይም ውድቅ ማድረግ እና ተደጋጋሚ መጠይቆችን ማገድ/ማስቆም ይችላል/ትችላለች። የችሎቱ አፊሰር ተሟጋች አካላትን (በማስገደድ ሳይሆን)፣ ሲቻል በምክንያታዊነት አለመግባባቶች በማይታዩባቸዉ ጉዳዮች ላይ መስማማት እና በጥቅል መረጃ ከመከራከር ይልቅ ስምምነት እንዲያደርጉ ያበረታታል/ታበረታታለች። ሁሉም የምስክርነት ቃል በቃለመሐላ ይሰጣል።

(2) ማንኛዉም ወገን፣ወይም በጠበቃ ወይም በሌላ ተወካይ የተወከለ/ች አካል፣ጠበቃው ወይም ሌላ ተወካዩ ማስረጃ ማቅረብ፣ ምስክሮችን መጠየቅ/መመርመር እና ለምስክሮች መስቀለኛ ጥያቄ ማቅረብ፣ ተቃውሞ ማቅረብ፣ አስተያየቶችን እና አቤቱታዎችን ሊያቀርቡ ይችላሉ።

(3) የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በአካል ወይም በአማካሪ ወይም በተወካይ አማካይነት መቅረብ ይችላል፣ እንዲሁም እንደ ተከራካሪ ወገን ማስረጃ የማቅረብ፣ ምስክሮችን በጥያቄ የመመርመር እና መስቀልኛ ጥያቄ የመጠየቅ፣ ተቃውሞ የማቅረብ እና ልዩ ሁኔታዎችን እና የመከራከሪያ ሃሳብ የማቅረብ መብት ይኖረዋል።

(4) ችሎቱን የሚመራው አፊሰር ሁሉንም ምስክሮች በጥያቄ ሊመረምር ይችላል። ምስክርነቱ/ቷ አግባብነት የሚኖረው ከሆነ የሚመራው አፊሰር ማንኛውንም ሰው በምስክርነት ሊጠራ ይችላል። ቦርዱ በሚያካሄዳቸው ችሎቶች ላይ፣ ማንኛውም የቦርድ አባል ማንኛውንም ምስክር በጥያቄ መመርመር ይችላል።

k) አጭር የጽሑፍ ውል

እያንዳንዱ ተከራካሪ ወገን እና የት/ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በችሎቱ ላይ የሚቀርቡትን

እውነታዎች እና የህግ ጉዳዮችን በሚመለከት ሰብሳቢ ኦፊሰሩ በሚያዘው መሠረት አጭር የጽሁፍ መግለጫ ማቅረብ ይችላሉ። እንዲህ ዓይነቱን የጽሑፍ መግለጫ ጉዳዩ ከመሰማቱ/ከመታየቱ በፊት በማንኛውም ጊዜ ማስገባት ይቻላል። በሰብሳቢ ኦፊሰር ሲፈቀድ እና በሚወሰነዉ መርሃግብር መሠረት፣ ችሎቱ ከተሰማ በኋላ የጽሑፍ መግለጫ ማቅረብ ይቻላል።

l) የቦርድ ካውንስል

በማንኛውም ችሎት ላይ የቦርዱ ጠበቃ አማካሪ ሆኖ እንዲሳተፍ ሰብሳቢ ኦፊሰሩ ሊጠይቅ ይችላል/ትችላለች።

m) የችሎት አጣሪ ግኝቶች

በመጀመሪያ በችሎት አጣሪው(ዋ) የተሰሙ ጉዳዮች ሁሉ፣ የችሎት መርማሪዉ/ዋ ተጨባጭ ግኝቶችን፣ የሕግ ድንጋጌዎችን መግለጫ፣ እና የውሳኔ ሃሳቦችን ያቀርባል/ታቀርባለች። የይግባኝ ሰሚ መርማሪ የችሎቱን ትራንስክሪፕት፣ኤግዚቢቶች፣ ተጨባጭ ግኝቶች፣ የሚመለከተውን የሕግ ድንጋጌ መግለጫዎች፣ እና ምክረሀሳቦችን ለቦርዱ ያቀርባል/ታቀርባለች። ችሎቱ ከተጠናቀቀ ከአስራ አምስት (15) ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የችሎት መርማሪው ለሁሉም ወገኖች እና ለቦርዱ የተጨባጭ የምርመራ ግኝቶችን፣ የህግ ድንጋጌዎችን እና የውሳኔ ሃሳቦችን እንዲደርሳቸው ማድረግ ወይም በፖስታ መላክ አለበት። በአንቀጽ 7-305 (c) ስር ከሚነሱ ጉዳዮች በስተቀር፣ የችሎት ምርመራና የቃል ክርክር ወይም ከችሎቱ በኋላ የጽሑፍ መግለጫ ለማቅረብ ከተፈቀደ፣ እንደዚህ ዓይነት የቃል ክርክር ወይም የጽሑፍ ማቅረብ ሳይፈጸም፣ ቀዳሚው የሚሆነዉ የቱም ቢሆን፣ የ15 ቀናት የጊዜ ገደብ አይጀምርም።

n) የቃል ክርክር

(1) በችሎት መርማሪ ምክረሀሳብ መሰረት በችሎት መርማሪ ፊት ተሳታፊ የሂደቱ አካላት የቃል ክርክር ሊያቀርቡ ይችላሉ፣ ሆኖም በበቂ በምክንያት ቦርዱ በራሱ ውሳኔ የበለጠ ተጨማሪ ማስረጃ ለመስማት ካልተስማማ በስተቀር ተጨማሪ አዲስ ማስረጃ መቅረብ የለበትም።

(2) በክርክር ዉስጥ ምንም እዉነታ በሌለበት ሁኔታ ይግባኝ የጠየቀው አካል በቦርዱ ፊት የቃል ክርክር ሊያደርጉ ይችላሉ።

(3) በችሎት መርማሪ ፊት እና በግልፅ ችሎት በቦርዱ ፊት ማስረጃ የሚያቀርቡ የሂደቱ አካላት በችሎት መርማሪ ወይም በቦርዱ ፊት የቃል ክርክር ሊያደርጉ ይችላሉ። ግልፅ ችሎት በሚካሄድበት ወቅት ወይም በኋላ፣የጽሑፍ መግለጫ ከቀረበ በኋላ፣ወይም የጽሑፍ ትራንስክሪፕት ሲገኝና ኦፊሰሩ በአንድ በተለየ ጉዳይ ላይ ተገቢነቱን ከተገነዘበ፣ የቃል ክርክር መፍቀድ ይችላል/ትችላለች።

(4) ኦፊሰሩ ለእያንዳንዱ ወገን ለቃል ክርክር የሚፈቀደዉን ጊዜ አስቀድሞ ሊገድብ ይችላል/ትችላለች። ኦፊሰሩ በምክንያት ተጨማሪ ጊዜ ካልፈቀደ/ች በስተቀር፣ በእያንዳንዱ አካል በቦርዱ ፊት የሚቀርብ የቃል ክርክር ከ 30 ደቂቃዎች መብለጥ የለበትም።

(5) በቦርዱ የቃል ክርክር ሲሰማ ለቦርዱ ጠበቃ ማስታወቅ እና እንዲገኝ/እንድትገኝ መጠየቅ

ይገባል።

o) ውሳኔ እና ቅደም ተከተል

ችሎቱን ተከትሎ ወዲያውኑ ካልሆነ በስተቀር፣ በዚህ ጊዜ በቃል እና ከዚያ በኋላ በጽሑፍ፣ የቦርዱ እያንዳንዱ ውሳኔና ትእዛዝ ወዲያውኑ ለሁሉም ወገኖች በጽሑፍ ቅጂ እንዲሰጥ ይደረጋል። እያንዳንዱ የጽሑፍ ውሳኔ እና ትእዛዝ የጽሑፍ ተጨባጭ ማረጋገጫዎች፣ የሚመለከተው የሕግ አንቀጽ ድንጋጌዎች፣ እና የጉዳዩ ሁኔታ ልዩ መግለጫን የያዙ ይሆናሉ።ችሎቱን ተከትሎ የቦርዱ የመጨረሻ እርምጃ በቦርዱ ስብሰባ ላይ በይፋ ይወሰናል።

p) Ex Parte Communications/ከአንድ ወገን ጋር የሚደረጉ ግንኙነቶች

አንድ ጉዳይ ለቦርዱ በይግባኝ ቀርቦ እያለ ወይም በችሎት አጣሪ በግምገማ ላይ ካለ፦

(1) የችሎት መርማሪው(ዋ) ሌሎች አካላት በሌሉበት ከማናቸውም ወገኖች ጋር መገናኘት፣ ወይም መነጋገር የለበትም/የለባትም፣ ወይም ለሌሎቹ ተከራካሪ ወገኖች ቅጅ ሳይሰጥ ወይም አግባብነት ካለ መልስ የመስጠት እድል ሳይሰጣቸው ከአንዱ ወገን ጋር በጽሑፍ መገናኘት የለበትም/የለባትም።

(2) ከኦፊሴላዊ የይግባኝ ሂደት ውጭ የቦርድ አባል የሚከተሉትን ማድረግ አይችልም/አትችልም፦ (a) የይግባኝ ጉዳዮችን ከማንኛውም ወገን ጋር መወያየት፣ ወይም (b) ይግባኝ ነክ ጉዳዮችን በሚመለከት ከማንኛውም ወገን የቃል ወይም የጽሑፍ ግንኙነቶች ማድረግ ወይም መመልከት።

(3) ጉዳዩ ይፋዊ/ህዝባዊ ሪከርድ ካልሆነ በስተቀር ወይም ለአንዱ አካል ከተሰጠ እና ለሌሎች ሁሉም ወገኖች ወዲያዉኑ ቅጂዎች ተሰጥተው ካልሆነ በስተቀር፣ በይደር/በቀጠሮ ላይ ያለ ጉዳይን በተመለከተ በቦርዱ፣ በቦርድ አባል፣ በችሎት መርማሪ፣ ወይም በ MCPS የአስተዳደር አባል ምንም መረጃ ሊወጣና ሊሰጥ አይችልም።

q) ዳግመኛ የሚደረግ አጣሪ ችሎት

(1) በአንድ ጉዳይ ላይ በተሰጠው ውሳኔ እና ትእዛዝ ቅር የተሰኘ አካል ውሳኔው እና ትዕዛዙ ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ ባሉት 30 ቀናት ውስጥ ጉዳዩ እንደገና እንዲታይ ማመልከት ይችላል። ለዳግመኛ ችሎት የሚቀርበው ማመልከቻ ምክንያቶቹን በዝርዝር መግለጽ አለበት፣ እና በቀረበው ማመልከቻ ላይ የሚወሰድ ማንኛውንም እርምጃ የመወሰን ስልጣን የቦርዱ ብቻ ይሆናል።

(2) የተለየ ትእዛዝ ካልተሰጠ በስተቀር፣ዳግም ችሎትም ሆነ ለዳግም ችሎት ማመልከቻ ትዕዛዙን ተፈጻሚ ከማድረግ ወይም በውሳኔው የተጎዱት ሰዎች ውሳኔውን እንዳያከብሩ ይቅርታ አያሰጥም።

(3) ቦርዱ በዳግመኛ ችሎት፣ ከመጀመሪያዉ ችሎት ቀን በኋላ የተነሱትን እውነታዎች ጨምሮ፣ በመጀመሪያዉ ችሎት ላይ ያልቀረቡትን እውነታዎችን ከግምት በማስገባት፣ እና በሌላ አዲስ ትእዛዝ የመጀመሪያውን ትእዛዝ መሻር፣ መለወጥ፣ ወይም ማሻሻል ይችላል።

r) በሌሎች የአሠራር ቅደምተከተል መመሪያዎች ላይ ያለው ውጤት

እነዚህ የአሰራር ሥርዓቶች ቀደም ሲል በቦርዱ የችሎት አጣሪ መርማሪ እና ቦርዱ ይግባኝ በቀረበለት ጉዳይ ላይ ወይም በቦርድ የሚካሄድ ችሎት፣ወይም በትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት በሥራ ላይ የዋሉትን ሌሎች ሥርዓቶች ሁሉ ይተካሉ።

C. ግምገማ-ክትትል እና ሪፖርት

ይህ ደንብ በቦርድ የማሻሻያ መመርያ መሰረት ይከለሳል።

ተዛማጅ ምንጮች፡- Md.Code Ann., Education Sections 4-205, 6-202, 6-203, and 7-305; Maryland Rules, Rule 1-203.

የፖሊሲው ታሪክ፡- የፀደቀበት የውሳኔ ቁጥር 227-84፣ኤፕሪል 10, 1984፣ በውሳኔ ቁጥር 536-84፣ ኦክቶበር 9, 1984፣ እና በውሣኔ ቁጥር እንደገና ተስተካክሏል። በውሳኔ ቁጥር 333-86፣ ጁን 12, 1986፣ እና በውሳኔ ቁጥር 458-86፣ ኦገስት 12, 1986፣ ሥራ ላይ ውሏል፤ በውሳኔ ቁጥር 550-88፣ ኦክቶበር 24, 1988፣ተሻሽሏል፣ በውሳኔ ቁጥር 1050-91 ዲሴምበር 10, 1991፣ በውሳኔ ቁጥር 18-13፣ ጃኑወሪ 8፣ 2013 ተሻሽሏል፣ በውሳኔ ቁ. 315-14፣ ጁን 30/2014፤ ቴክኒካል ማሻሻያ ተደርጎበታል፣ በውሳኔ ቁጥር 415-18፣ ሴፕቴምበር 11, 2018 ተሻሽሏል።