



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE MONTGOMERY 2024–2025 NOVEDADES DE LA CAFETERÍA E INFORMACIÓN SOBRE COMIDAS

Los niños necesitan comidas saludables para poder aprender. La División de Servicios de Alimentos y Nutrición (*Division of Food and Nutrition Services, DFNS*) sirve más de 18 millones de comidas anualmente. Nosotros apoyamos opciones de comidas saludables para los estudiantes y continuamente exploramos nuevas formas de mejorar la contribución nutritiva y la aceptación de las comidas por parte de los estudiantes.

Los padres/tutores son responsables por los saldos de la cuenta de la cafetería escolar realizados por su(s) estudiante(s). Se espera que el pago se efectúe en efectivo o mediante prepago destinado a la cuenta de la cafetería escolar del estudiante, ya sea en el punto de venta al momento de comprar, o a través de un sistema de prepago en línea en cualquier momento. La cafetería continúa ofreciendo la flexibilidad y conveniencia de un sistema de caja registradora computarizada. Depositar fondos en una cuenta de la cafetería elimina la necesidad de que el estudiante tenga que traer dinero a la escuela todos los días. Todos los estudiantes ahora usan su número de identificación de estudiante de MCPS para acceder a su cuenta (las escuelas también pueden utilizar los códigos de barras en las tarjetas de identificación de los estudiantes o en las tarjetas de comidas de primaria que se pueden escanear en la caja registradora). Todo el dinero que quede en la cuenta de un estudiante y proveniente del ciclo escolar anterior, está disponible para gastar. Se pueden hacer prepagos a la cuenta del estudiante antes del inicio del ciclo escolar.

Para hacer un prepago:

- Utilice [MySchoolBucks.com](https://www.myschoolbucks.com), un servicio en línea que se usa para hacer prepagos, utilizando una tarjeta de crédito. Los padres también pueden revisar el saldo de la cuenta de comida, inscribirse para hacer pagos recurrentes y mucho más. Ingrese a [MySchoolBucks.com](https://www.myschoolbucks.com) para inscribirse.
- Complete el formulario a continuación e incluya un cheque o giro postal a nombre de la cafetería. Consulte la política de aceptación de cheques que aparece a continuación.

Para solicitar un reembolso o una transferencia de saldo para un estudiante que ya no está matriculado en MCPS, envíe un correo electrónico a DFNSHelpDesk@mcpsmd.org

Política de Aceptación de Cheques: Los cheques que se usen para pagar las comidas deben incluir: nombre, dirección, número de teléfono y el número de identificación del estudiante. Los cheques que sean devueltos serán recuperados por el valor nominal, más la tarifa de \$25 permitida por el estado de Maryland a ser retirada de la misma cuenta mediante un débito electrónico o un giro bancario. El pago por cheque implica la aceptación de estas condiciones. Si usted tiene cualquier pregunta con respecto a nuestra política de aceptación de cheques, por favor llame a CHECKredi, al 1-800-239-1222.

Política de comidas de MCPS

La [Política JPH, Programa de Servicios de Alimentos y Nutrición](#), describe los programas y esfuerzos que se llevan a cabo en el condado de Montgomery para abordar el hambre infantil, los procedimientos establecidos para el pago de comidas y el reembolso de los saldos negativos realizados por los estudiantes en la cafetería. Para más información, por favor visite nuestro sitio web.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades en la prestación de servicios.

PRECIO DE LAS COMIDAS

- Desayuno \$1.30
- Almuerzo en las escuelas elementales \$2.55
- Almuerzo en las escuelas intermedias y secundarias \$2.80

A los niños en Maryland que estén aprobados para recibir comidas a precio reducido no se les cobrará el costo de las comidas.

COMIDAS Y BEBIDAS A LA CARTA DISPONIBLES PARA LA COMPRA, ADEMÁS DEL DESAYUNO Y EL ALMUERZO

Es posible que la cafetería escolar de su hijo tenga una variedad de productos a la carta. Todos los productos disponibles para la venta cumplen con [JPG-RA, Bienestar: Salud Física y Nutricional](#). Los productos específicos varían por escuela. Para información específica sobre los productos disponibles en la escuela de su hijo o para restringir la compra de los productos a la carta, por favor comuníquese con el administrador de la cafetería de su escuela.

SOLICITUDES PARA COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Las familias que cumplen determinadas normas federales de ingresos son elegibles para los beneficios de comidas gratuitas o a precio reducido. Todos los estudiantes utilizan su número de estudiante para mantener su privacidad y para que ningún estudiante sea abiertamente identificado como estudiante que recibe comidas gratis o a precio reducido. Se alienta a los hogares a solicitar en línea en [MySchoolApps.com](https://www.myschoolapps.com), ya que los tiempos de procesamiento se reducen significativamente. También se puede solicitar una solicitud impresa en la escuela de su hijo. Se requiere una sola solicitud para todos los estudiantes que vivan en el mismo domicilio. Se debe completar una nueva solicitud anualmente.

POR FAVOR CONSULTE ESTOS ENLACES PARA MÁS INFORMACIÓN:

- www.montgomeryschoolsmd.org/departments/food-and-nutrition (Ver menú, información nutricional y más.)
- [www.MySchoolBucks.com](https://www.myschoolbucks.com) (hacer prepagos a cuentas de comidas, ver saldos de cuentas e historial de transacciones)
- [www.MySchoolApps.com](https://www.myschoolapps.com) (solicitar comidas gratis y a precio reducido (*Free or Reduced-price Meals, FARMS*))
- Llame al 1-800-332-6347 o visite <https://dhs.maryland.gov/> (Información sobre el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (*Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP*), la Asistencia Temporal en Efectivo (*Temporary Cash Assistance, TCA*), el Programa para Mujeres, Bebés y Niños (*Women, Infant, and Children (WIC) Program*) y otros programas médicos)

FORMULARIO DE PREPAGO

Por favor, emita el cheque a nombre de la cafetería de la escuela de su hijo (ejemplo: *Arcola Elementary School Cafeteria*). Los cheques utilizados para pagar artículos a la carta deben incluir una dirección y un número de teléfono. Por favor, escriba el nombre, apellidos y número de estudiante de su hijo en la parte frontal del cheque. Este cheque es SOLO para compras en la cafetería. Por favor, enumere a cada estudiante por separado y entregue su pago al administrador de la cafetería. ¡Gracias!

Nombre del estudiante _____	Número de estudiante _____	Cantidad \$ _____
Nombre del estudiante _____	Número de estudiante _____	Cantidad \$ _____
Nombre del estudiante _____	Número de estudiante _____	Cantidad \$ _____
Nombre del padre/madre/tutor(a) _____	Número de teléfono _____	